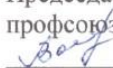


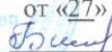
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Улыбка»
с. Бисерово Афанасьевского муниципального округа Кировской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации МБДОУ
 М.Н. Волгирева
от «27» апреля 2024 г.



УТВЕРЖЕНО

приказом заведующего
№ 44/01-07
от «27» апреля 2024 г.
 Л.В. Бисерова

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Коллективный договор
утвержден на общем собрании работников
27 апреля 2024 г (протокол № 1)

2024 г.

Коллективный договор

Регистрационный № _____

Дата регистрации « ___ » _____ 20__ г.

Уведомительная регистрация коллективного договора проводится в соответствии со ст. 50 Трудового кодекса РФ М 197-ФЗ от 30.12.2001 г.

1. Наименование организации: МБДОУ детский сад «Улыбка» с.Бисерово, Афанасьевский муниципальный округ, Кировская область.
2. Организационно-правовая форма собственности: муниципальное бюджетное учреждение.
3. Стороны подписавшие коллективный договор (Ф.И.О., должность):
 - от имени работодателя – Л.В.Бисерова, заведующий МБДОУ детского сада «Улыбка» с. Бисерово, Афанасьевского муниципального округа, Кировской области
 - от имени работников – Л.Л.Белёва, председатель Общего собрания трудового коллектива МБДОУ детского сада «Улыбка» с. Бисерово Афанасьевского муниципального округа Кировской области
4. Численность работающих в организации: 23
5. Дата принятия Коллективного договора: 27.04.2024 г.
6. Срок действия Коллективного договора 3 года: 2024-2027 г.
7. Коллективный договор представлен на 20 листах.
8. Количество разделов в договоре 9, в том числе:
 - 1) Общие положения
 - 2) Трудовые отношения
 - 3) Рабочее время и время отдыха
 - 4) Оплата и нормирование труда. Гарантийные и компенсационные выплаты
 - 5) Обеспечение занятости, подготовка и переподготовка кадров
 - 6) Условия и охрана труда
 - 7) Социальные гарантии и льготы
 - 8) Разрешение трудовых споров
 - 9) Заключительное положение

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Улыбка» с. Бисерово Афанасьевского муниципального округа Кировской области, именуемое далее Работодатель, в лице заведующего Бисеровой Людмилы Васильевны, с одной стороны, и работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Улыбка» с. Бисерово Афанасьевского муниципального округа Кировской области Белёвой Людмилы Леонидовны (далее по тексту - **Работники, МБДОУ детского сада «Улыбка» с. Бисерово**), с другой стороны, а вместе именуемые – **«Стороны»**, осознавая необходимость социальной защиты Работников, повышения эффективности их работы на основе социального партнерства, полномочности представительства сторон и реальности обеспечения принятых обязательств заключили настоящий коллективный договор.

1.2. Коллективный договор заключен сторонами социального партнерства, на локальном уровне уполномоченными представителями работников и работодателя в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (далее – ФЗ «О профсоюзах»);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»);
- Законом Кировской области от 14 октября 2013 г. N 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» (далее – Закон Кировской области «Об образовании»); а также, на основании актов социального партнерства федерального и регионального уровня:
 - Соглашения между Федерацией профсоюзных организаций Кировской области, объединениями работодателей Кировской области и Правительством Кировской области на 2022 - 2025 годы (далее – Областное трехстороннее соглашение);
 - Регионального отраслевого соглашения между Кировской областной организацией Общероссийского Профсоюза образования и Министерством образования Кировской области на 2023 – 2026 годы (далее – Региональное отраслевое соглашение);
 - Территориального отраслевого соглашения между Афанасьевской районной территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ и Администрацией Афанасьевского муниципального округа Кировской области (далее – Территориальное отраслевое соглашение).

1.3. Предметом Коллективного договора являются взаимные обязательства уполномоченных представителей работников и работодателя по защите трудовых, социально-экономических, профессиональных прав и интересов работников МБДОУ детского сада "Улыбка" с. Бисерово Афанасьевского муниципального округа Кировской области, регулирования вопросов социального партнерства в МБДОУ детского сада "Улыбка" с. Бисерово Афанасьевского муниципального округа Кировской области, установлению дополнительных трудовых, социально-экономических и профессиональных гарантий, льгот, компенсаций и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда.

1.4. Сторонами коллективного договора (далее – Стороны) являются:

- работники МБДОУ детского сада "Улыбка" с. Бисерово Афанасьевского муниципального округа Кировской области в лице их представителя – выборного органа первичной профсоюзной организации (далее – Профком) – председателя Профкома Волгиревой Марины Николаевны

- работодатель в лице его представителя – заведующий МБДОУ детского сада "Улыбка" с. Бисерово Афанасьевского муниципального округа Кировской области Бисеровой Людмилы Васильевны (далее – Работодатель)

1.5. Действие коллективного договора распространяется на всех работников МБДОУ детского сада "Улыбка" с. Бисерово Афанасьевского муниципального округа Кировской области. При этом, Профком не уполномочен нести ответственность за соблюдение индивидуальных прав и гарантий работников, не являющихся членами Профсоюза, если работник не уполномочил Профком представлять его интересы в установленном порядке (ст. 30, 31 ТК РФ).

1.6. Под индивидуальными трудовыми правами стороны понимают - комплекс трудовых прав, предусмотренный ТК РФ, актами социального партнерства, указанными в п. 1.2 Коллективного договора, коллективным договором применительно к конкретному работнику (конкретный размер оплаты труда, конкретная продолжительность рабочего времени и времени отдыха, включая дополнительный оплачиваемые отпуска в зависимости от должности, характера и условий работы и т.д.).

1.7. Стороны договорились, что Профсоюз является единственным полномочным представителем работников МБДОУ детского сада "Улыбка" с. Бисерово Афанасьевского муниципального округа Кировской области, при разработке и подписании Коллективного договора, принятии и согласовании локальных нормативных актов, ведении переговоров по решению трудовых, профессиональных и социально-экономических вопросов независимо от численности состоящих на учете в профсоюзной организации членов Профсоюза.

1.8. Коллективный договор не может содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством, актами социального партнерства указанными в п. 1.2 Коллективного договора. Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников в этом случае недействительны и не подлежат применению.

1.9. Уведомительная регистрация коллективного договора и приложений к нему, дополнительного соглашения, в соответствии со ст. 50 ТК РФ осуществляется в соответствующем органе по труду (отделе по регулированию трудовых отношений управления государственной службы занятости населения Кировской области).

1.10. Настоящий коллективный договор вступает в силу с 27 апреля 2024 года и действует по 26 апреля 2027 года включительно.

1.11. К коллективному договору приняты следующие приложения:

- соглашение по охране труда (приложение № 1);
- перечень работников с ненормированным рабочим днем (приложение № 2);
- перечень профессий и должностей работников, работая в которых, работник имеет право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами (приложение № 3)

Глава 2. Социальное партнерство. Гарантии прав профсоюзной организации и членов Профсоюза.

2.1. Стороны договорились строить свои взаимоотношения, руководствуясь основными принципами социального партнерства, осознавая ответственность за функционирование и развитие МБДОУ детский сад "Улыбка" с. Бисерово Афанасьевского муниципального округа Кировской области и необходимость улучшения социально-экономического положения работников.

2.2. В соответствии со ст. 8 и 53 ТК РФ, ст. 26 ФЗ «Об образовании в РФ» стороны определили следующие формы участия работников в управлении МБДОУ детский сад "Улыбка" с. Бисерово Афанасьевского муниципального округа Кировской области:

- согласование;
- проведение Профсоюзом консультации с работодателем по всем вопросам, касающимся деятельности МБДОУ детского сада "Улыбка" с. Бисерово Афанасьевского

муниципального округа Кировской области, включая получения всей необходимой информации;

- проведение переговоров между работником и работодателем по решению трудовых споров, а также споров возникающих между участниками образовательных отношений;

2.3. По согласованию с Профсоюзом, работодатель принимает следующие локальные акты и рассматривает следующие вопросы:

- положение об оплате труда (ч. 4 ст. 135 ТК РФ, п. 4.1.Областного трехстороннего соглашения);

- положение о порядке установления стимулирующих выплат;

- положение о работе с персональными данными (п.10 ст. 86 ТК РФ);

- досрочное снятие дисциплинарного взыскания;

- увольнение работников, являющихся членами Общероссийского профсоюза образования, по сокращению численности или штата, несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (п.2, 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, п. 6.35 Областного трехстороннего соглашения);

- увольнение работников являющихся членами Общероссийского профсоюза образования в следствии неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, п. 6.35 Областного трехстороннего соглашения);

-положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Письмо Министерства просвещения РФ и Общероссийского профсоюза образования от 19 ноября 2019 г. NN ВБ-107/08, ВБ-107/08/634) п. 3.4.19 коллективного договора;

- положение о нормах профессиональной этики (Письмо Минпросвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 20 августа 2019 г. № ИП-941/06/484) п. 3.4.19 коллективного договора;

-предоставление отпуска без сохранения заработной платы в случаях, не предусмотренных ТК РФ п. 5.5.10 коллективного договора;

2.4. С учетом мнения Профкома, работодатель принимает следующие локальные акты и рассматривает следующие вопросы:

-введение и отмена режима неполного рабочего времени (ч.5, 7 ст. 74 ТК РФ);

-порядок аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (ч. 2 ст. 81 ТК РФ, Письмо Министерства образования и науки РФ и Общероссийского Профсоюза образования от 3 декабря 2014 года N 08-1933/505)

-привлечения к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ)

- график сменности (ч. 3 ст. 103 ТК РФ);

- разделение рабочего дня на части (ст. 105 ТК РФ)

- привлечение работника к работе в выходные и другие нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ)

-очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, в том числе (график отпусков) (ст. 123 ТК РФ)

- форма расчетного листка (ч.2 ст. 136 ТК РФ);

-установление конкретных размеров оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 147 ТК РФ);

- установление конкретных размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день (ч. 1 ст. 153 ТК РФ);

-установление конкретных размеров повышения оплаты труда за работу в ночное время (ст. 154 ТК РФ);

- применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);

- применение необходимых мер при угрозе массовых увольнений работников (ст. 180 ТК РФ);

- правила внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей, в том числе для направления работников на прохождение независимой оценки квалификации (ч. 3 ст. 196 ТК РФ);
- правила и инструкции по охране труда (Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 772н);
- установление норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (ст. 221 ТК РФ)
- предоставление преподавательской работы руководящим работникам, работникам совместителям (п. 3.1.6 Регионального отраслевого соглашения).
- локальные нормативные акты по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников (п. 1.9 Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601, п. 3.3.4 Регионального отраслевого соглашения)
- принятие других локальных нормативных актов затрагивающих трудовые, социально-экономические права и гарантии работников, если по порядку принятия таких локальных актов Коллективным договором не установлена процедура согласования (ст. 372 ТК РФ);

2.5. При решении конфликтных ситуаций стороны в первую очередь используют взаимные консультации и переговоры, как форму социального партнерства, с целью учета интересов сторон, предотвращения индивидуальных и коллективных трудовых споров, социальной напряженности в МБДОУ детский сад "Улыбка" с. Бисерово Афанасьевского муниципального округа Кировской области.

2.6. В соответствии с п.1.8. Коллективного договора работодатель гарантирует соблюдение прав Профсоюза, как представительного органа работников, предусмотренных нормативными правовыми актами и актами социального партнерства указанными в п. 1.2 Коллективного договора, коллективным договором.

2.7. Обязанности работодателя:

2.7.1. Работодатель признает деятельность Профсоюза значимой для образовательной организации.

Не допускает ограничение гарантированных законом трудовых, социально-экономических, иных прав, свобод и гарантий, принуждение, увольнение, а также иных форм воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

2.7.2. Предоставляет Профсоюзу независимо от численности работников состоящих на учете в профсоюзной организации бесплатно необходимые помещения, отвечающие требованиям, предусмотренным к таким помещениям ст. 377 ТК РФ.

2.7.3. В соответствии со ст. 377 ТК РФ ежемесячно бесплатно перечисляет на счет профсоюзной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы работников, являющихся членами Профсоюза при наличии письменных заявлений, и работников, не являющихся членами Профсоюза, но уполномочивших его выступать от их имени (п.2.8.2 Коллективного договора). При этом работодатель перечисляет членские профсоюзные взносы в день выплаты заработной платы либо не позднее дня, следующего за днем выплаты работникам заработной платы, не допуская задержки перечисления средств.

2.7.4. Размещает информацию о деятельности Профсоюза, в том числе о награждении работников профсоюзными наградами на интернет-сайте МБДОУ детский сад "Улыбка" с. Бисерово Афанасьевского муниципального округа Кировской области и информационных стендах.

2.7.5. Привлекает Профсоюз для участия в комиссиях МБДОУ детский сад "Улыбка" с. Бисерово Афанасьевского муниципального округа Кировской области по обсуждению вопросов затрагивающих трудовые, социально-экономические права и гарантии работников;

2.7.6. Освобождает от основной работы с сохранением среднего заработка членов Профсоюза, в том числе работников МБДОУ детский сад "Улыбка" с. Бисерово Афанасьевского муниципального округа Кировской области выполняющих работу на общественных началах в территориальных организациях Профсоюза для выполнения общественных обязанностей в интересах педагогического сообщества, для участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, кратковременной профсоюзной учебы, а также для участия в работе в комиссии по ведению коллективных переговоров.

2.7.7. В соответствии со ст. 377 ТК РФ, п. 8.3.5 Регионального отраслевого соглашения председателю Профсоюза устанавливается стимулирующая выплата в размере 10 % от оклада (или устанавливается персональный повышающий коэффициент), за выполнение работы по контролю и развитию социального партнерства, как фактора нормального функционирования образовательной организации, оказывающему положительное влияние на учебно-воспитательный процесс МБДОУ детский сад "Улыбка" с. Бисерово Афанасьевского муниципального округа Кировской области.

2.8. Профсоюз обязуется:

2.8.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с ТК РФ и Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

2.8.2. Представлять во взаимоотношениях с Работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили выборный орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.

2.8.3. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.8.4. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек Работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при установлении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

2.8.5. Осуществлять контроль за охраной труда.

2.8.7. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления Работникам отпусков и их оплаты.

2.8.8. Осуществлять контроль за соблюдением порядка аттестации педагогических Работников, проводимой в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.8.9. Принимать участие в аттестации Работников на соответствие занимаемой должности, делегируя представителя в состав аттестационной комиссии.

2.8.10. Осуществлять проверку правильности удержания и перечисления на счет первичной профсоюзной организации членских профсоюзных взносов.

2.8.11. Информировать членов профсоюза о своей работе, о деятельности выборных профсоюзных органов.

2.8.12. Организовывать физкультурно-оздоровительную и культурно-массовую работу для членов профсоюза и других Работников.

2.8.13. Содействовать оздоровлению детей Работников.

2.8.14. Ходатайствовать о присвоении почетных званий, представлении к наградам Работников.

2.8.15. При участии и содействии вышестоящих профсоюзных органов защищать права и интересы работодателя включая методическую и организационно-правовую помощь в вопросах затрагивающие трудовые, социально-экономические права и интересы работников.

2.8.16. Участвовать в работе комиссий МБДОУ детский сад "Улыбка" с. Бисерово Афанасьевского муниципального округа Кировской области по обсуждению вопросов затрагивающих трудовые, социально-экономические права и гарантии работников;

2.8.17. Разъяснять работникам положения коллективного договора, актов социального партнерства указанных в п.1.2. Коллективного договора;

2.9. В целях реализации пункта 1.3 Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, на 2021 – 2023 годы, пункта 8.14 Областного трехстороннего соглашения, пунктов 2.6, 8.8. Регионального отраслевого соглашения, пункта 0.0. Территориального отраслевого соглашения, в соответствии частью 10 статьи 45 Трудового кодекса РФ, стороны признают необходимым заключить

Соглашение о дополнительных социальных гарантиях для членов Общероссийского Профсоюза образования и включить в текст таких соглашений перечень социальных гарантий предусмотренных пунктом 8.8. Регионального отраслевого соглашения

РАЗДЕЛ 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Глава 3. Трудовые отношения

3.1. Трудовые отношения при поступлении Работника на работу строятся на основании трудового договора, заключаемого между Работниками и Работодателем в письменной форме, как на неопределенный срок, так и на определенный срок (срочный трудовой договор ст.59 ТК РФ).

3.2. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается Работнику, другой хранится у Работодателя. Получение Работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью Работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у Работодателя.

3.3. Условия трудового договора не могут ухудшать положение Работников по сравнению с действующим законодательством и настоящим КД.

3.4. Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению Работодателя или его представителя. При фактическом допущении Работника к работе Работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения Работника к работе (ст. 67 ТК РФ).

3.5. Прием на работу оформляется приказом Работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа Работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора (ст. 68 ТК РФ).

3.6. Приказ Работодателя о приеме на работу объявляется Работнику под подпись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию Работника Работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа (ст. 68 ТК РФ).

Глава 4. Изменение определенных сторонами условий трудового договора

4.1. Изменения определенных Работником и Работодателем условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме (ст. 72 ТК РФ).

4.2. Временный перевод педагогического работника на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2. ТК РФ, возможен только при наличии письменного согласия работника, если режим временной работы предусматривает увеличение рабочего времени работника по сравнению с режимом, установленным по условиям трудового договора.

4.3. При оформлении трудового договора с педагогическим работником указывать наименование должности в точном соответствии со штатным расписанием учреждения, в которое в свою очередь включаются должности, предусмотренные Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»,

утвержденный приказом Минздрав соцразвития России от 26 августа 2010 года № 761н (далее – ЕКС), профессиональным стандартом, руководствуясь при этом Постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

4.4. Выборный орган профсоюзной организации обязуется осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего коллективного договора при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

4.5. При решении вопроса об установлении испытательного срока руководствоваться ст. 70 ТК РФ.

4.6. Обязательными для включения в трудовой договор педагогических работников, наряду с обязательными условиями, содержащимися в ст. 57 ТК РФ, являются:

- объем учебной нагрузки, установленный работнику при тарификации; - объем педагогической работы; - режим и продолжительность рабочего времени;

- условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных за исполнение работником своих трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы);

- конкретные размеры выплат компенсационного характера;

- конкретные размеры выплат стимулирующего характера.

4.7. Выполняя требования ст. 65, 331, 351.1 ТК РФ работодатель обязуется требовать, а работник обязуется при приеме на работу предоставлять справку о наличии (отсутствии) судимости и справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

4.8. По инициативе работодателя изменение условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год и (или) в связи с изменениями организационных или технологических условий труда по правилам ст. 74 ТК РФ, под которыми понимается:

- групп или количества обучающихся (воспитанников);

- изменение количества часов по учебному плану;

- изменение режима работы работника и (или) МБДОУ;

- изменение образовательных программ.

Глава 5. Гарантии и компенсации Работникам, связанные с расторжением трудового договора

5.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 81 ТК РФ Работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом Работникам не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата Работников может привести к массовому увольнению работников - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий. Критерии массового увольнения определяются в отраслевых и (или) территориальных соглашениях (ст. 82 ТК РФ).

5.2. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией Работодателя либо сокращением численности или штата Работников увольняемому Работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия) (ст. 178 ТК РФ).

В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за уволенным работником в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения Работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен (ст. 178 ТК РФ). Выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка выплачивается Работнику при расторжении трудового договора в связи с:

5.2.1. Отказом Работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствием у Работодателя соответствующей работы (пункт 8 части первой статьи 77 ТК РФ);

5.2.2. Призывом Работника на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (пункт 1 части первой статьи 83 ТК РФ);

5.2.3. Восстановлением на работе Работника, ранее выполнявшего эту работу (пункт 2 части первой статьи 83 ТК РФ);

5.2.4. Отказом Работника от перевода на работу в другую местность вместе с Работодателем (пункт 9 части первой статьи 77 ТК РФ);

5.2.5. Признанием Работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (пункт 5 части первой статьи 83 ТК РФ);

5.2.6. Отказом Работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (пункт 7 части первой статьи 77 ТК РФ) (ст. 178 ТК РФ).

5.3. При сокращении численности или штата Работников расторжение трудовых договоров производится в первую очередь с совместителями и работниками, принятыми по срочному трудовому договору. При сокращении численности или штата Работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется Работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией. Кроме перечисленных в статье 179 ТК РФ, при равной производительности и квалификации преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

- предпенсионного возраста (за два и менее года до пенсии);
- проработавшие в организации свыше 10 лет;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- родители, имеющие ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет;

Работникам, повышающим свою квалификацию по направлению Работодателя без отрыва от работы (ст. 179 ТК РФ).

5.4. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременными женщинами не допускается, за исключением случаев ликвидации организации.

5.5. Расторжение трудового договора с женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, с одинокой матерью, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или малолетнего ребенка - ребенка в возрасте до четырнадцати лет, с другим лицом, воспитывающим указанных детей без матери, с родителем (иным законным представителем ребенка), являющимся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях, по инициативе работодателя не допускается (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5 - 8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 ТК РФ) (ст. 261 ТК РФ)».

5.6. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата Работников организации Работодатель обязан предложить Работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность) в соответствии с частью третьей статьи 81 ТК РФ.

5.7. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата Работников предупреждаются Работодателем персонально и под подпись не менее чем за два месяца до увольнения (ст. 180 ТК РФ).

5.8. Работодатель с письменного согласия Работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока предупреждения, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении (ст. 180 ТК РФ).

5.9. Прекращение трудового договора оформляется приказом Работодателя (ст. 84.1 ТК РФ). С приказом Работодателя о прекращении трудового договора Работник должен быть ознакомлен под подпись. По требованию Работника Работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа. В случае, когда приказ о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения Работника или Работник отказывается ознакомиться с ним под подпись, на приказе производится соответствующая запись.

5.10. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность). В день прекращения трудового договора Работодатель обязан выдать Работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 ТК РФ. По письменному заявлению Работника Работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой. Запись в трудовую книжку об основании и о причине прекращения трудового договора должна производиться в точном соответствии с формулировками ТК РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи ТК РФ или иного федерального закона (ст. 84.1 ТК РФ).

5.11. В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку Работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от ее получения, Работодатель обязан направить Работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправку ее по почте. Со дня направления указанного уведомления Работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки. Работодатель также не несет ответственности за задержку выдачи трудовой книжки в случаях несовпадения последнего дня работы с днем оформления прекращения трудовых отношений при увольнении Работника по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 6 части первой статьи 81 или пунктом 4 части первой статьи 83 ТК РФ, и при увольнении женщины, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности или до окончания отпуска по беременности и родам в соответствии с частью второй статьи 261 ТК РФ. По письменному обращению Работника, не получившего трудовую книжку после увольнения, Работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения Работника (ст. 84.1 ТК РФ).

5.12. Допускается увольнение женщины в связи с истечением срока трудового договора в период ее беременности, если трудовой договор был заключен на время исполнения обязанностей отсутствующего работника и невозможно с письменного согласия женщины перевести ее до окончания беременности на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации женщины, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую женщина может выполнять с учетом ее состояния здоровья (ст. 261 ТК РФ).

РАЗДЕЛ 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Глава 6. Рабочее время и время отдыха

6.1. Стороны подтверждают, что продолжительность рабочего времени работников устанавливается в соответствии с ТК РФ и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, регулируется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами, графиками работы, в зависимости от наименования должности, условий труда и других факторов:

- для педагогических работников МБДОУ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за 1 ставку.

- для руководителей, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-воспитательного и обслуживающего персонала устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю;

6.2. В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается: возможность приема пищи обеспечивается одновременно вместе с обучающимися.

6.3. Привлечение к работе сторожей 2 смены подряд запрещается (ст. 103 ТК РФ).

6.4. Запрещается использовать в ночное время (по ТК РФ это промежуток с 22 до 6 часов) труд беременных женщин и работников до 18 лет, возможность использования труда инвалидов, лиц с семейными обязанностями в отношении малолетних детей и других лиц, требуя их письменного согласия на работу в ночное время, при условии, что она разрешена им по медицинским показаниям.

6.5. Накануне праздничных нерабочих дней продолжительность рабочего времени сокращается на один час (ст.95 ТК РФ).

6.6. Общим выходным днем является воскресенье. Вторым выходным днем при пятидневной рабочей неделе устанавливается суббота (ст. 111 ТК РФ).

6.7. Перерывы для отдыха и питания Работников предусматриваются в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

6.8. Изменение режима рабочего времени и времени отдыха производится Работодателем.

6.9. По соглашению сторон трудового договора работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок.

6.10. Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий производства (работы) у данного работодателя.

6.11. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

6.12. Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав (ст. 93 ТК РФ).

6.13. Работодатель имеет право привлекать работника к работе за пределами продолжительности рабочего времени для сверхурочной работы и если работник работает на условиях ненормированного рабочего дня.

Глава 7. Ежегодный оплачиваемый отпуск

7.1. Педагогическим работникам МБДОУ детского сада «Улыбка» с. Бисерово Афанасьевского муниципального округа Кировской области предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации, остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем.

О времени начала отпуска работник должен быть письменно извещен не позднее чем за две недели до его начала.. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

7.2. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков на следующий календарный год определяется графиком отпусков, утверждаемым Работодателем до 15 декабря текущего года. График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для Работника. О времени начала отпуска Работник должен быть извещен под подпись не позднее, чем за две недели до его начала (ст. 123 ТК РФ).

7.3. По просьбе Работника в письменной форме Работодатель имеет право предоставить Работнику ежегодный оплачиваемый отпуск в иное время, чем установлено графиком отпусков (ст.123 ТК РФ).

7.4. Работнику принятому на работу после утверждения графика отпусков, отпуск за первый год работы предоставляется по соглашению сторон.

7.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

7.6. Если Работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

7.7. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска Работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, допускается с согласия Работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется (ст. 124 ТК РФ).

Глава 8. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска и выходные

8.1. Работникам могут предоставляться дополнительные оплачиваемые отпуска:

8.1.1. Работникам, для которых по условиям трудового договора установлен ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня.

8.1.2. Для «Работников» МБДОУ детский сад «Улыбка» с. Бисерово Афанасьевского муниципального округа Кировской области предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет следующей продолжительностью:

- 1 год – 1 рабочий день

- 2-3 года – 2 рабочих дня
- 4-5 лет – 3 рабочих дня
- 6-7 лет – 4 рабочих дня
- 8-9 лет – 5 рабочих дней
- 10 лет и ст. – 6 рабочих дней.

8.1.3. Для ухода за детьми-инвалидами Работнику предоставляется 4 дополнительных оплачиваемых дня в месяц.

8.1.4 Дополнительный оплачиваемый отпуск может быть присоединен к основному очередному отпуску и предоставляется на основании заявления Работника и приказа Работодателя.

8.2. Работники имеют право на получение дополнительных оплачиваемых отпусков в связи:

8.2.1. Со свадьбой самого работника - 3 календарных дня;

8.2.2. Со свадьбой детей - 3 календарных дня;

8.2.3. Смертью родственников (родителей, супругов, детей, родителей супруга(и), родных бабушки и дедушки, родного брата, родной сестры или лица, на воспитании которого находился работник) - 3 календарных дня;

8.2.4. На прохождение медицинского обследования за пределами муниципального округа по медицинскому направлению (также с ребенком) - до 3 календарных дней в году, с предъявлением документов;

8.2.5. Призывом детей на военную службу - 2 календарных дня.

8.2.6. Родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, – до 5 календарных дней в году;

8.2.7. Указанные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются непосредственно при наступлении соответствующего события.

8.2.8. Отпуск предоставляется на основании заявления Работника, согласованного с непосредственным руководителем, и визируется Работодателем.

8.3. Указанные дни отпусков оплачиваются Работодателем как рабочие дни Работника.

8.4. Работники имеют право на получение дополнительных оплачиваемых выходных дней в связи:

11.4.1 С началом учебного года (1 сентября): мать (отец) ребенка - первоклассника – 1 день, а мать (отец), имеющая(ий) ребенка школьника – 0,5 дня;

8.4.2. Родителям ребенка выпускника 9, 11 классов (последний звонок, выпускной бал) – 1 календарный день;

8.4.3. Родителям, устраивающего ребенка впервые в детский сад – 2 календарных дня;

8.4.4. Работу в выходные дни за 0,5 дня – 0,5 дня отгула, за 1 полный день – 1 день отгула;

8.4.5. При накопившихся днях отгулов и их неиспользовании за предыдущий год до 7 дней, в следующем году работнику предоставляется 1 день отгула, если количество дней отгулов за предыдущий год составило больше 7 дней, в следующем году работнику предоставляется 2 дня отгула.

8.4.6. За выход на добровольное патрулирование с сотрудниками полиции предоставляется – 0,5 дня.

8.4.7. Выходные дни предоставляются на основании заявления Работника, согласованного с непосредственным руководителем и визируется Работодателем.

8.4.8. Указанные дни оплачиваются Работодателем как за рабочие дни Работника.

8.5. Работникам, направленным на обучение Работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по заочной и очно-

заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы, Работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:

8.5.1. Прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно - по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно - по 50 календарных дней (при освоении образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки на втором курсе - 50 календарных дней);

8.5.2. Прохождения государственной итоговой аттестации - до четырех месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы высшего образования (ст. 173 ТК РФ).

8.6. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, предоставляются при получении образования соответствующего уровня впервые. Указанные гарантии и компенсации также могут предоставляться работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня и направленным для получения образования работодателем в соответствии с трудовым договором или ученическим договором, заключенным между работником и работодателем в письменной форме (ст. 177 ТК РФ).

8.7. Работнику, совмещающему работу с получением образования одновременно в двух организациях, осуществляющих образовательную деятельность, гарантии и компенсации предоставляются только в связи с получением образования в одной из этих организаций (по выбору работника) (ст. 177 ТК РФ).

8.8. Учет предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней осуществляется специалистом по кадрам.

Глава 9. Предоставление отпусков без сохранения заработной платы

9.1. Работодатель обязан по письменному заявлению Работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

9.1.1. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери - до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно, полностью, либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается,(статья 263 ТК РФ);

9.1.2. В случаях, установленных статьями 128, 173, 173.1, 174, 176, 262 ТК РФ.

9.1. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работникам также в случаях, установленных ст. 128 ТК РФ.

РАЗДЕЛ 4. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА. ГАРАНТИЙНЫЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

Глава 10. Общие положения об оплате труда

10.1. Работодатель обязуется своевременно оплачивать труд Работников в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также устанавливать компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) с соблюдением требований законодательства, настоящего КД и трудового договора.

10.2. Заработная плата устанавливается коллективным договором, положением об оплате труда, иными локальными нормативными актами регулирующими вопросы оплаты труда, законодательством РФ и Кировской области, актами социального партнерства указанными в п. 1.2 Коллективного договора.

10.3. Оплата труда Работников производится на основе должностных окладов, установленных в соответствии с должностью и квалификацией работника, определенной трудовым договором и штатным расписанием.

10.4. Изменение (повышение) должностного оклада Работников производится одновременно с увеличением тарифных ставок и кратностью должностного оклада, установленной трудовым договором.

10.5. Заработная плата выплачивается работникам не реже чем каждые полмесяца (в денежной форме, путем перечисления на банковский счет) в сроки:

28-е число текущего месяца – за первую половину месяца;

13-е число месяца, следующего за отработанным, - окончательный расчет за отработанный месяц.

При этом каждому работнику выдается расчетный листок с указанием всех видов и размеров выплат и удержаний.

Внеплановые авансы выдаются работникам по их заявлениям в счет зарплаты в размере не более одного месячного заработка.

10.6. Работодатель обязуется осуществлять индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.7. Задержки выплаты заработной платы являются нарушением законодательства, трудового договора и влекут за собой ответственность Работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Время приостановки работы в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней оплачивается в размере среднего заработка.

10.8. Оплата сверхурочной работы, работы в ночное время, во вредных условиях труда, в выходные и нерабочие праздничные дни, за специфику работы, районного коэффициента производится сверх минимального размера оплаты труда в соответствии с правовыми позициями Конституционного Суда РФ (постановления от 7.12.2017 №38-П, от 28.06.2018 №26-П, от 11.04.2019 №17-П.)

10.9. Работодатель имеет право поощрить работника отгулом за выполнение особо важных и срочных работ.

10.10. В соответствии с п. 2.1 коллективного договора, стороны могут предусмотреть дополнительные гарантии по оплате труда в Соглашении о дополнительных социальных гарантиях для членов Общероссийского Профсоюза образования.

Глава 11. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы

11.1. При выплате заработной платы Работодатель обязан извещать в письменной форме каждого Работника:

11.1.1. О составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

11.1.2. О размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

11.1.3. О размерах и об основаниях произведенных удержаний;

11.1.4. Об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

11.2. Форма расчетного листка утверждается Работодателем в порядке, установленном статьей 136 ТК РФ.

Глава 12. Исчисление средней заработной платы

12.1. Для всех случаев определения размера средней заработной платы устанавливается единый порядок ее исчисления. Для расчета средней заработной платы учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые

Работодателем независимо от источников этих выплат. Расчет средней заработной платы Работника производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за Работником сохраняется средняя заработная плата. При этом календарным месяцем считается период с 1-го по 30-е (31-е) число соответствующего месяца включительно (в феврале - по 28-е (29-е) число включительно). «Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется за последние 12 календарных месяцев путем деления суммы начисленной заработной платы на 12 и на 29,3 (среднемесячное число календарных дней)». Средний дневной заработок для оплаты отпусков, предоставляемых в рабочих днях, в случаях, предусмотренных ТК РФ, а также для выплаты компенсации за неиспользованные отпуска определяется путем деления суммы начисленной заработной платы на количество рабочих дней по календарю шестидневной рабочей недели (ст. 139 ТК РФ).

12.2. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся Работнику от Работодателя, производится в день увольнения Работника. Если Работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным Работником требования о расчете.

В случае спора о размерах сумм, причитающихся Работнику при увольнении, Работодатель обязан в указанный срок выплатить не оспариваемую им сумму (ст. 140 ТК РФ).

РАЗДЕЛ 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ. ПОДГОТОВКА И ПЕРЕПОДГОТОВКА КАДРОВ

Глава 13. Обеспечение занятости. Подготовка и переподготовка кадров

13.1. Стороны признают, что занятость – одно из важнейших условий жизнеобеспечения работников и принимают на себя ответственность на принятие исчерпывающих мер по сохранению рабочих мест. Работодатель:

13.1.1. Осуществляет работу по прогнозированию вакансий, потребности и переподготовки кадров и планированию замещения вакантных должностей;

13.1.2. Обеспечивает выполнение законодательства по занятости и гарантиям реализации права граждан на труд; 13.1.3. Организует переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации работников;

13.1.4. Осуществляет иные полномочия по обеспечению занятости и сохранению рабочих мест, согласно действующему законодательству.

13.2. Работодатель обязуется содействовать Работнику, желающему повысить квалификацию. Обучение новым профессиям и специальностям за счет средств Работодателя производится согласно плану подготовки и повышения квалификации кадров. Работникам, проходящим профессиональную подготовку, работодатель создает необходимые условия для совмещения работы с обучением, предоставляет гарантии, установленные Трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

Глава 14. Условия и охрана труда.

14.1. В соответствии со ст. 212 ТК РФ Работодатель признает, что обеспечение безопасности труда и охраны здоровья Работников является его обязанностью.

14.2. Для реализации права работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний, ежегодно заключать соглашение по охране труда (приложение № 2 к коллективному договору) с определением

мероприятий по улучшению условий и охраны труда (организационных, технических, санитарно-профилактических и других), стоимости работ и сроков выполнения мероприятий, ответственных должностных лиц

14.3. Работодатель обязан обеспечить (ст. 212 ТК РФ):.

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- создание и функционирование системы управления охраной труда;

- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам

исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

14.4. Работник обязан (ст. 214 ТК РФ):

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

Каждый Работник имеет право на (ст. 219 ТК РФ):

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- дополнительное профессиональное образование за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;
- внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра.

14.4. «Работодатель» и «Работник» согласились, что в случае необеспечения последнего в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты «Работодатель» не имеет права требовать от «Работника» исполнения трудовых обязанностей, и обязан оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с ТК РФ.

Отказ Работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

В случае причинения вреда жизни и здоровью Работника при исполнении им трудовых обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в соответствии с федеральным законом (ст. 220 ТК РФ).

14.6. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада, рассчитанных пропорционально времени простоя. (ст. 157 ТК РФ).

14.7. Время простоя по вине Работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника (ст. 157 ТК РФ).

14.8. Несчастные случаи, происшедшие с Работниками в течение рабочего времени расследуются комиссией по несчастным случаям на производстве и в быту, созданной у Работодателя в порядке, предусмотренном ТК РФ и иными нормативными правовыми актами РФ (ст. 229 ТК РФ).

РАЗДЕЛ 7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

Глава 15. Социальные гарантии, меры социальной поддержки, компенсации

15.1. Стороны подтверждают, что работники МБДОУ пользуются всеми льготами, правами, гарантиями, мерами социальной поддержки, предусмотренными законодательством РФ.

15.2. Педагогические работники пользуются правом выхода на досрочную страховую пенсию по старости в связи с педагогической деятельностью.

15.3. Руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) проживающим и работающим в сельских населенных пунктах (поселках городского типа), предоставляется в виде ежемесячной денежной выплаты компенсация в размере 100 процентов расходов на оплату за наем и (или) за содержание жилого помещения, на оплату электрической энергии, тепловой энергии, стоимости твердого топлива при наличии печного отопления и транспортных услуг для доставки этого топлива, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

15.4. Педагогические работники, являющиеся членами профсоюза не менее одного года, имеют право на получение бесплатной юридической помощи от профсоюзных организаций Общероссийского профсоюза образования всех уровней, в том числе, право на досудебное и судебное представительство их интересов по вопросам трудового законодательства, законодательства в сфере образования и социального обеспечения, включая возможность составления юридических документов (исковых заявлений, жалоб, претензий и т.д.).

15.5. Стороны подтверждают, что сведения о наградах (отраслевых и профсоюзных) заносятся работодателем в трудовую книжку и применяются работодателем при определении возможности поощрения работников;

15.6. Первичная профсоюзная организация обязуется:

15.6.1. В целях адаптации молодых педагогов являющихся членами профсоюзной организации оказывать им всестороннюю методическую и моральную поддержку.

15.6.2. Совместно с вышестоящими профсоюзными организациями обязуется организовывать для работников, являющихся членами профсоюзной организации, на условиях, определяемых профсоюзными организациями следующие мероприятия:

- летний отдых для работников – членов профсоюзной организации и членов их семей в санаториях Кировской области по программе «Профсоюзная скидка» и в санаториях в других субъектов РФ и зарубежных стран по программе «Профкурорт», других программ и направлений;

- проведение и (или) участие новогодних праздничных мероприятий с вручением подарков для детей членов профсоюзной организации; - проведение и (или) участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях, организованных профсоюзной организации или вышестоящими профсоюзными организациями;

- иные праздничные мероприятия.

15.7. Работодатель обеспечивает по письменному заявлению ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, одновременно с выдачей заработной платы.

15.8. В случае если работник, не состоящий в профсоюзе, уполномочил выборный орган профсоюзной организации представлять его законные интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст. 30 и 31 ТК РФ), руководитель обеспечивает по письменному заявлению работника ежемесячное перечисление на счет профсоюзной организации денежных средств из заработной платы работника в размере 1 процента (ч. 6 ст. 377 ТК РФ).

15.9. В целях создания условий для успешной деятельности профсоюзной организации и ее выборного органа в соответствии с ТК РФ, Законом от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными федеральными законами, настоящим коллективным договором работодатель обязуется:

15.9.1 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации, учитывать мнение выборного органа профсоюзной организации в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим коллективным договором.

15.9.2. Соблюдать права профсоюза, установленные законодательством и настоящим коллективным договором (гл. 58 ТК РФ).

15.9.3. Не препятствовать представителям профсоюза в посещении рабочих мест, на которых работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и представленных законодательством прав (ст. 370 ТК РФ, ст. 11 Закона от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

15.9.4. Безвозмездно предоставлять выборному органу профсоюзной организации помещения как для его постоянной работы, так и для проведения заседаний, собраний, хранения документов, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте.

15.9.5. Предоставлять выборному органу профсоюзной организации в бесплатное пользование необходимые для его деятельности оборудование, транспортные средства, средства связи и оргтехники.

15.9.6. Осуществлять техническое обслуживание оргтехники и компьютеров, множительной техники, необходимой для деятельности выборного органа профсоюзной организации, а также осуществлять хозяйственное содержание, ремонт, отопление, освещение, уборку и охрану помещения, выделенного выборному органу профсоюзной организации.

15.9.7. Предоставлять в бесплатное пользование профсоюзной организации здания, помещения для организации отдыха, культурно-просветительской и физкультурно-оздоровительной работы с обеспечением оплаты их хозяйственного содержания, ремонта, отопления, освещения, уборки и охраны (ст. 377 ТК).

15.9.8. Не допускать ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иных форм воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе и (или) профсоюзной деятельностью.

15.9.9. Привлекать представителей выборного органа профсоюзной организации для осуществления контроля за правильностью расходования фонда оплаты труда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда. Расходы Работника, связанные со служебными командировками (проезд, проживание, суточные), возмещаются Работодателем в полном размере по факту (ст. 168 ТК РФ).

15.10. Работодатель оплачивает в полном размере медицинские осмотры отдельных категорий Работников согласно ТК РФ.

15.11. Индексация заработной платы Работникам производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.12. В соответствии с п. 2.1 коллективного договора, стороны предусматривают дополнительные социальные гарантии в Соглашении о дополнительных социальных гарантиях для членов Общероссийского Профсоюза образования

РАЗДЕЛ 8. РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

Глава 16. Разрешение трудовых споров

16.1. Работодатель берёт на себя обязательство - в течение всего периода действия настоящего КД принимать меры по урегулированию и разрешению возникающих трудовых споров (индивидуальных и коллективных) в соответствии с действующим законодательством.

16.2. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров устанавливается в соответствии с ТК РФ.

РАЗДЕЛ 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 17. Срок действия коллективного договора

Настоящий КД действует в течение срока, на который он заключен с 27.04.2024 по 26.04.2027. Стороны имеют право продлить действие настоящего КД на срок не более трех лет.

Глава 18. Изменение и дополнение коллективного договора

Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения КД в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 19. Порядок доведения текста коллективного договора до работников

19.1. Работодатель после подписания доводит текст настоящего КД до сведения Работников.

19.2. Полный текст КД со всеми приложениями в обязательном порядке находится в организационно-правовом отделе Управления образования.

19.3. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить Работника с коллективным договором (статья 68 ТК РФ).

Глава 20. Контроль за выполнением коллективного договора

20.1. Контроль за выполнением КД осуществляется Сторонами, подписавшими его (статья 51 ТК РФ).

20.2. Стороны КД разрабатывают мероприятия по выполнению своих обязательств.

Глава 21. Ответственность за невыполнение принятых обязательств

21.1. Стороны КД за неисполнение положений настоящего коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

21.2. Все положения (приложения к коллективному договору), на которые есть ссылка в тексте коллективного договора, являются неотъемлемой частью коллективного договора и имеют равную с ним юридическую силу.

Коллективный договор подписали:

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

Заведующий

 Л.В.Бисерова

«ОТ РАБОТНИКОВ»

Председатель первичной профсоюзной организации

 М.Н.Волгирева

1. Соглашение по охране труда

**Приложение № 1 к Коллективному договору
МБДОУ детский сад "Улыбка" с. Бисерово
на 2024-2027 годы.**

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад
«Улыбка» с. Бисерово Афанасьевского муниципального округа Кировской области

с. Бисерово
2024 год

1. Общие положения.

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда.

Соглашение заключается сроком на 1 год. По итогам каждого полугодия проводится аудит и составляется акт проверки выполнения соглашения по охране труда.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, профессиональных рисков, микроповреждений. Улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя, внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно руководителем образовательного учреждения и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.

МБДОУ детский сад "Улыбка" с. Бисерово (далее - Учреждение, руководитель ОО) в лице (директора/заведующего) Л.В.Бисеровой и работники Учреждения в лице председателя первичной профсоюзной организации МБДОУ детский сад "Улыбка" с. Бисерово М.Н.Волгиревой, именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили соглашение по охране труда о том, что в течение 2024 года Стороны обязуются выполнить следующие условия по охране труда:

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Стоимость, руб.	Срок выполнения мероприятий (работ)	Ответственные за выполнение мероприятий (работ)
1	2	3	4	5	6
1. Организационные мероприятия					
1.	Контроль за состоянием нормативных документов по охране труда в Учреждении		бесплатно	в течение года	Руководитель ОО
2.	Актуализация правил, положений, инструкций, программ инструктажей		бесплатно	в течение года	Заведующий по хозяйству
3.	Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда		бесплатно	в течение года	Заведующий по хозяйству, специалист по ОТ
4.	Организация обучения работников по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ и обучения по оказанию первой помощи пострадавшим в учебном центре			Согласно утвержденного графика/ при приеме нового работника	Заведующий по хозяйству, специалист по ОТ
5.	Инструктажи по охране труда		бесплатно	Январь, июль/ по мере необходимости	Ответственный за проведение инструктажей

6.	Выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения		бесплатно	При вводе новых должностей	Комиссия по управлению рисками
7.	Приобретение стендов, наглядных материалов для уголка «Охрана труда», для проведения инструктажей по охране труда			В течение года	Заведующий по хозяйству, специалист по ОТ
8.	Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах		бесплатно	1 раз в полугодие	Уполномоченный по ОТ
9.	Участие в смотре-конкурсе по охране труда, участие в акции по охране труда, посвященной Всемирному дню охраны труда		бесплатно	Февраль-апрель	Председатель ППО
10.	Присвоение неэлектротехническим работникам I группы допуска по электробезопасности		бесплатно	Сентябрь/при приеме нового работника	Заведующий по хозяйству
11.	Обучение ответственных работников на II – V группу допуска по электробезопасности в учебном центре			Согласно утвержденного графика	Руководитель ОО
12.	Обучение ответственных работников по нормам и правилам работы в тепловых электроустановках			Согласно утвержденного графика	Руководитель ОО
13.	Обучение ответственных работников за энергосбережение			Согласно утвержденного графика	Руководитель ОО

2. Технические мероприятия

1.	Осуществление общего технического осмотра зданий и других сооружений Учреждения на соответствие требованиям безопасной эксплуатации		бесплатно	Весной и осенью	Комиссия по ОТ
2.	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников Учреждения от поражения электрическим током			В течение года	Заведующий по хозяйству
3.	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников			В течение года	Заведующий по хозяйству Руководитель ОО
4.	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес с целью выполнения нормативных требований по микроклимату и чистоте воздушной среды в производственных и бытовых помещениях Учреждения			В течение года	Руководитель ОО
5.	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем зданий			Раз в три года (последний	Заведующий по хозяйству

	Учреждения на соответствие безопасной эксплуатации			в 2021 г)	
6.	Опрессовка и гидропневмопромывка системы отопления			Согласно утвержденного графика	Заведующий по хозяйству
7.	Нанесение на оборудование, элементы конструкций. Коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности		бесплатно	В течение года	Заведующий по хозяйству
8.	Текущий ремонт технологического электрооборудования, имущества			По мере необходимости	Заведующий по хозяйству
9.	Реконструкция и модернизация зданий, сооружений и помещений Учреждения с целью выполнения нормативных санитарных требований, строительных норм и правил			По мере необходимости	Заведующий по хозяйству
10.	Приобретение столовой, чайной посуды, приборов для замены, изъятой из обихода из-за дефектов (бой, скол, трещины)			В течение года	Руководитель ОО Заведующий по хозяйству
11.	Завоз песка для своевременной замены в песочницах			май	Заведующий по хозяйству
12.	Своевременная расчистка кровли от наледи и сосулек		бесплатно	Ноябрь - март	Заведующий по хозяйству
13.	Озеленение и благоустройство территории			Апрель - август	Заведующий по хозяйству

3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

1.	Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников			Согласно утвержденного графика/ при приеме нового работника	Руководитель ОО
2.	Проведение обязательных первичных медицинских осмотров (обследований) работников (при приеме на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследование)			Согласно утвержденного графика/ при приеме нового работника	Руководитель ОО
3.	Проведение обязательных психиатрических освидетельствований работников			При приеме нового работника	Руководитель ОО
4.	Оснащение аптечек набором медицинских изделия для оказания первой помощи			По мере необходимости	Заведующий по хозяйству
5.	Проведение дератизации и дезинфекции помещений			По мере необходимости	Заведующий по хозяйству
6.	Проверка санитарно-гигиенического состояния помещений Учреждения		бесплатно	постоянно	Заведующий по хозяйству

7.	Приобретение и выдача смывающих и обезвреживающих средств			1 раз в месяц	Заведующий по хозяйству
8.	Организация и проведение производственного контроля по соблюдению санитарных правил на рабочих местах		бесплатно	В течение года	Заведующий по хозяйству
9.	Проведение вакцинации работников против гриппа. Диспансеризация сотрудников		бесплатно	Согласно утвержденного графика	Руководитель ОО
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты					
1.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты			Согласно нормам расхода	Заведующий по хозяйству
2.	Проверка СИЗ от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, боты)			Согласно утвержденного графика	Заведующий по хозяйству
3.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также уход за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение и замена СИЗ		бесплатно	По мере необходимости	Заведующий по хозяйству Рабочий по ремонту и стирке спецодежды
5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта					
1.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий		бесплатно	Согласно утвержденного графика	Председатель ППО
2.	Участие в спортивных мероприятиях района, области		бесплатно	Согласно утвержденного графика	Председатель ППО
6. Мероприятия по пожарной безопасности					
1.	Организация обучения работников по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности			Согласно утвержденного графика	Заведующий по хозяйству Старший воспитатель
2.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности, тренировочных мероприятий эвакуации		бесплатно	Согласно утвержденного графика	Заведующий по хозяйству Старший воспитатель
3.	Организация проверки работоспособности систем и средств противопожарной защиты			1 раз в квартал	Заведующий по хозяйству
4.	Огнезащитная обработка деревянных конструкций			Раз в три года (последний в 2022 г)	Заведующий по хозяйству
5.	Обеспечение беспрепятственных проходов к путям эвакуации и эвакуационным выходам		бесплатно	В течение года	Заведующий по хозяйству
6.	Обеспечение исправного состояния знаков пожарной безопасности. В том			В течение года	Заведующий по

	числе обозначающих пути эвакуации и эвакуационные выходы				хозяйству
		ИТОГО:	руб.		

2. Перечень работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный отпуск и продолжительность этого отпуска

**Приложение № 2 к Коллективному договору
МБДОУ детский сад "Улыбка " с. Бисерово
на 2024-2027 годы.**

Перечень работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный отпуск и продолжительность этого отпуска

№	Должность	Продолжительность отпуска
1.	Заведующий	3 дня

Обратите внимание! В соответствии со ст. 101 ТК РФ под ненормированным рабочим днем понимается особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

п. 5.4.15 образца коллективного договора содержатся условия эпизодического привлечения к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

соответствии со ст. 119 ТК РФ минимальная продолжительность отпуска за ненормированный рабочий день - 3 календарных дня, а максимальный размер законом не ограничен.

Таким образом, перечень работников может быть расширен, а продолжительность дополнительного отпуска может быть увеличена

3. Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и обезвреживающими средствами

**Приложение № 3 к Коллективному договору
МБДОУ детский сад "Улыбка" с. Бисерово
на 2024-2027 годы.**

Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и обезвреживающими средствами

1. Воспитатель
2. Дворник
3. Заведующий хозяйством
4. Кладовщик
5. Кастелянша
6. Младший воспитатель
7. Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)
8. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
9. Повар
10. Кухонный рабочий
11. Сторож

Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам МБДОУ детский сад «Улыбка» с. Бисерово

№ п/п	Наименование должности	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)	Основание	Срок носки в месяцах
1.	Воспитатель	Халат хлопчатобумажный	1 шт.	СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи	До износа

2.	Дворник	Костюм хлопчатобумажный или из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 23 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» (далее по тексту – Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н) Примечание подпункт б) приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н	До износа
		Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	1 шт.		До износа
		Плащ непромокаемый	1 шт.		36 мес.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара		24 мес.
		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	6 пар		
		<i>Зимой дополнительно</i>			
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт.		24 мес.
		Сапоги кожаные утепленные или валенки с резиновым низом	1 пара		24 мес.
		Головной убор утепленный	1 шт. на 2 года		24 мес.
Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары на 1 год	12 мес			
3.	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 32 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н	до износа
		Перчатки с полимерным	6 пар		до износа

		покрытием				
4.	Кладовщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат	1 шт.	п. 32 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н	до износа	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар		до износа	
		Халат хлопчатобумажный	1 шт.	СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»	до износа	
		Косынка хлопчатобумажная	1 шт.		до износа	
5.	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	п. 48 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н	до износа	
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект		до износа	
6.	Младший воспитатель	Халат хлопчатобумажный светлых тонов	1 шт.		до износа	
		<i>Для получения и раздачи пищи</i>				
		Фартук хлопчатобумажный	1 шт.		до износа	
		Косынка хлопчатобумажная	1 шт.		до износа	
		<i>Для получения мытья посуды</i>				
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный		до износа	
		<i>Для уборки помещений</i>				
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических	1 шт.		до износа	

		воздействий			
		Перчатки резиновые или с полимерным покрытием	12 пар		до износа
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар		до износа
7.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 115 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н	до износа
		Халат и брюки от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.		до износа
		Перчатки с полимерным покрытием или резиновые	6 пар		до износа
8.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 135 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н	до износа
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара		24 мес.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар		до износа
		Перчатки резиновые или с полимерным покрытием	12 пар		до износа
		Щиток защитный лицевой или	1 шт.		до износа
		Очки защитные	1 шт.		до износа
		Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующие			до износа

9.	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 122 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н	до износа	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.		до износа	
		Нарукавники из полимерных материалов	2 шт		до износа	
		Халат хлопчатобумажный	1 шт.		до износа	
		Косынка хлопчатобумажная	1 шт.		до износа	
				СанПиН 2.4.1.3049-13		
10	Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 21 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н	до износа	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.		до износа	
		Нарукавники из полимерных материалов	2 шт.		до износа	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар		до износа	
11.	Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 163 Приложения к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н	до износа	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара		24 мес.	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар		до износа	
		<i>Для защиты от атмосферных осадков дополнительно</i>				
		Плащ для защиты от воды	Дежурный		до износа	
		<i>Зимой дополнительно</i>				
				Примечание подпункт б), ж), к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации		

		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	от 09.12.2014 № 997н	до износа
		Щиток защитный лицевой или	1 шт.		до износа
		Очки защитные	1 шт.		до износа
		Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующие			до износа
		Перчатки диэлектрические	дежурные		Ежегодная проверка
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные		Ежегодная проверка
		Перчатки с точечным покрытием	до износа		до износа
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар		до износа
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара		24 мес.

Ссссс

**Перечень
профессий и должностей которым в соответствии с Типовыми нормами
предоставляется бесплатная выдача смывающих и(или) обезвреживающих средств**

1. Кухонный рабочий
2. Дворник
3. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
4. Младший воспитатель
5. Воспитатель
8. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий
9. Сторож

**Нормы бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств
работникам**

Выдача предусмотрена типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств (утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010 г. № 1122н)

**Перечень
профессий и должностей которым в соответствии с Типовыми нормами
предоставляется бесплатная выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств**

1. Кухонный рабочий
2. Дворник
3. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
4. Младший воспитатель
5. Воспитатель
6. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий
7. Сторож


**Нормы бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих
средств работникам**

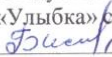
Выдача предусмотрена типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств (утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010 г. № 1122н)

№ п/п	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ	Норма выдачи на одного работника в месяц	Пункт типовых норм	Наименование должности
1.	Защитные средства: средства для защиты от биологически вредных факторов (укусов насекомых)	Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых	200 мл	п. 6	Дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
2.	Очищающие средства: мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легко – смываемыми загрязнениями	200 гр. мыло туалетное или 250 гр. Жидкие смывающие средства в дозирующих устройствах Пользоваться смывающим средством, имеющимся в наличии в санитарно-бытовых помещениях	п. 7	Дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, кухонный рабочий, младший воспитатель, воспитатель
3.	Регенерирующие, восстанавливающие средства: кремы, эмульсия	Работы с водой, дезинфицирующим и средствами, работы выполняемые в рабочих перчатках	100 мл.	п. 10	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий,

					младший воспитатель,
--	--	--	--	--	-------------------------

Виды и норма смывающих и (или) обезвреживающих средств и нормы их выдачи на одного работника указаны в соответствии с [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12. 2010 г. N 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или)обезвреживающими средствами» с изменениями и дополнениями от 7 февраля 2013 г., 20 февраля 2014г., 23 ноября 2017г.

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ детский сад
«Улыбка» с. Бисерово
 М.Н.Волгирева

Заведующий детского сада
«Улыбка» с. Бисерово
 Л.В.Бисерова

СОГЛАШЕНИЕ

о дополнительных социальных гарантиях для членов Общероссийского Профсоюза образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Улыбка» с. Бисерово Афанасьевского муниципального округа Кировской области

Стороны социального партнерства на локальном уровне в лице заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Улыбка» с. Бисерово Л.В. Бисеровой и председателя первичной профсоюзной организации М.Н. Волгиревой (далее – Стороны), в целях реализации пункта 1.3 Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, на 2021 - 2023 годы, пункта 8.14 Соглашения между Федерацией профсоюзных организаций Кировской области, объединениями работодателей и Правительством Кировской области на 2023-2025 годы, пунктов 2.6, 8.8. Регионального отраслевого соглашения между Кировской областной организацией Общероссийского Профсоюза образования и министерством образования Кировской области на 2024-2027 годы, пункта п. 9.8., 9.9. Коллективного договора МБДОУ детского сада «Улыбка» с. Бисерово, в соответствии с частью 10 статьи 45 Трудового кодекса РФ, заключили настоящее Соглашение о дополнительных социальных гарантиях для членов Общероссийского Профсоюза образования муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детского сада «Улыбка» с. Бисерово (далее – Соглашение и МБДОУ детский сад «Улыбка» с. Бисерово соответственно) о нижеследующем:

1. Работникам МБДОУ детский сад «Улыбка» с. Бисерово, являющихся членами Общероссийского Профсоюза образования, предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска (дополнительные дни отдыха) за счет средств фонда оплаты труда:

1.1. По семейным обстоятельствам:

- бракосочетание работников - 3 календарных дня;
- бракосочетание детей - 2 календарных дня;
- смерть близких родственников - 3 календарных дня;
- переезд на новое место жительства - 2 календарных дня;
- проводы на службу в армию детей - 1 календарный день.

1.2. За призовые места воспитанников на международных, российских, межрегиональных, областных олимпиадах (соревнованиях, конкурсах), - до 10 календарных дней в год.

1.3. Председателю первичной профсоюзной организации - 3 календарных дня.

1.4. Членам Профсоюза - 1 календарный день.

1.5. Уполномоченному по охране труда - 1 календарный день.

2. Работникам МБДОУ детский сад «Улыбка» с. Бисерово, являющихся членами Общероссийского Профсоюза образования, однократно устанавливается персональный повышающий коэффициент в размере, соответствующем сохраняемому объему выплаты за

наличие действовавшей квалификационной категории, на период до одного года в следующих случаях:

2.1. В случае возобновления педагогической работы в течение одного года после ее прекращения в связи с ликвидацией областной государственной организации или выходом на пенсию независимо от ее вида.

2.2. В случае окончания действия квалификационной категории:

а) в период временной нетрудоспособности не менее 4 месяцев в течение календарного года;

б) в период нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком;

в) в период нахождения в командировке на работе по специальности за рубежом;

г) в период нахождения в длительном отпуске, предусмотренном пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

д) до наступления пенсионного возраста, если до пенсии по старости остался один год.

3. Председателю первичной профсоюзной организации сотрудников МБДОУ детский сад «Улыбка» с. Бисерово устанавливается персональный повышающий коэффициент в размере 10% от оклада за выполнение работы по контролю и развитию социального партнерства как фактора нормального функционирования образовательной организации, оказывающего положительное влияние на учебно-воспитательный процесс.

4. Увольнение работников МБДОУ детский сад «Улыбка» с. Бисерово, являющихся членами Общероссийского Профсоюза образования по собственному желанию, происходит в день, указанный в заявлении (без отработки) в следующих случаях:

4.1. Зачисление в образовательную организацию.

4.2. Выход на пенсию.

4.3. Необходимость длительного постоянного ухода за больным или престарелым членом семьи.

5. Увольнение работников МБДОУ детский сад «Улыбка» с. Бисерово, являющихся членами Общероссийского Профсоюза образования по инициативе работодателя, допускается только по согласованию с Профсоюзом МБДОУ детский сад «Улыбка» с. Бисерово в следующих случаях:

5.1. В связи с сокращением численности или штата работников.

5.2. В связи с несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

5.3. В связи с неоднократным неисполнением работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

6. Работники МБДОУ детский сад «Улыбка» с. Бисерово, являющиеся членами Общероссийского Профсоюза образования, могут быть временно переведены на дистанционную работу в период отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим причинам при условии соблюдения требований, установленных законодательством в отношении дистанционных работников.

7. В целях разъяснения положений Соглашения стороны обязуются ознакомить работников с вышеназванным соглашением.

8. Настоящее Соглашение вступает в силу с 27 апреля 2024 года и действует до 26 апреля 2027 года.