

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Улыбка» с. Бисерово  
Афанасьевского муниципального округа Кировской области

ПРИКАЗ

28.12.2023

№ 161/01-07

«Об утверждении перечня документов и мест их хранения»

Руководствуясь требованиями действующего законодательства и нормативных правовых актов в сфере обработки персональных данных, защиты информации, Федеральным законом от 27.07.2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с изменениями на 30 декабря 2021 г, Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» с изменениями от 2 июля 2021 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить Перечень сведений конфиденциального характера в **Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Улыбка» с. Бисерово** (далее Перечень) (Приложение 1).

2. Утвердить следующие места хранения материальных носителей и назначить ответственными за обеспечение сохранности материальных носителей следующих лиц:

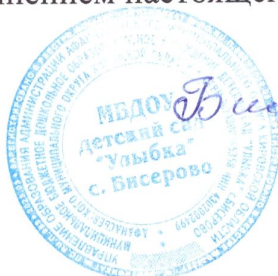
№ п/п	Категория персональных данных	Место хранения	Ответственное лицо
1.	Бумажные носители	сейф	Л.Л.Белева – старший воспитатель
2.	Электронные носители	USB накопитель (сейф)	О.Н.Плишкина – заведующий хозяйством

3. Хранить материальные носители только в утвержденных местах.

4. Старшему воспитателю, заведующему хозяйством, педагогам обеспечить работу со сведениями конфиденциального характера в МБДОУ детский сад «Улыбка» с. Бисерово в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства, Положением о конфиденциальной информации в МБДОУ детский сад «Улыбка» с. Бисерово, иными локальными нормативными актами.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий  
С приказом ознакомлены:



Л.В.Бисерова  
Л.Л.Белева  
О.Н.Плишкина

**Перечень  
сведений конфиденциального характера в  
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад «Улыбка» с. Бисерово**

1. Сведения о воспитаннике, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- состав семьи;
- адрес места жительства и домашний телефон;
- сведения о состоянии здоровья и иная медицинская информация;
- сведения о законных представителях (домашний адрес, место работы, номера телефонов, иная информация);
- иные сведения

2. Сведения о работнике образовательного учреждения, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- образование, специальность;
- стаж работы;
- предыдущее место работы;
- состояние в браке;
- состав семьи;
- адрес места жительства и домашний телефон;
- сведения о заработной плате;
- сведения о предварительных и периодических медицинских осмотрах;
- заболевания, затрудняющие выполнение работником трудовых функций;
- любые иные сведения, с которыми работник считает нужным ознакомить работодателя или в предоставлении которых работодателю возникла необходимость.

3. Сведения, содержащие информацию о прохождении и решениях, принимаемых на промежуточных этапах рассмотрения аттестационных дел сотрудников.

4. Сведения и статистические данные о результатах оказания услуг в дошкольном образовательном учреждении до момента их официального опубликования.

5. Сведения, содержащие данные по результатам внутреннего и внешнего контроля объёмов и качества образовательных услуг и служебным проверкам.
6. Сведения о плане финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения до момента его официального опубликования.
7. Сведения о финансовых операциях.
8. Сведения о состоянии банковских счетов.
9. Сведения о планах закупок и инвестициях.
10. Сведения о содержании и характере договоров, контрактов, соглашений, одной из сторон в которых выступает дошкольное образовательное учреждение.
11. Сведения относительно оборудования помещений дошкольного образовательного учреждения охранной и пожарной сигнализацией и места ее установления.
12. Сведения об объёмах поступающих средств (из бюджета, из внебюджетных фондов, от предпринимательской деятельности, от спонсоров и жертвователей) до момента их официального опубликования.
13. Сведения о деятельности конкурсных комиссий и об оценке конкурсных предложений до момента утверждения победителя конкурса.
14. Сведения, раскрывающие содержание плана гражданской обороны дошкольного образовательного учреждения.
15. Сведения, раскрывающие вопросы защиты дошкольного образовательного учреждения от чрезвычайных ситуаций техногенного характера и террористических проявлений.
16. Другие сведения, связанные с деятельностью дошкольного образовательного учреждения, которые не составляют государственной тайны, и разглашение которых может привести к причинению вреда дошкольному образовательному учреждению, повлечь материальные убытки и нанести вред его деловой репутации.